



# ICT-overeenkomst

inzake Financieel Systeem

tussen

Gemeente Rijswijk

en

<naam opdrachtnemer>

Ondergetekenden:

de gemeente Rijswijk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, namens deze de heer P.M. Schuit, gemeentesecretaris, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

<bedrijfsnaam>, statutair gevestigd te <plaatsnaam> aan de <adres>, te dezen statutair vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

overwegende:

1. dat Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2020 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
2. dat Opdrachtgever een aanbesteding inzake Financieel systeem gepubliceerd op <datum>, onder nummer A40269 heeft uitgeschreven;
3. dat Opdrachtgever daarbij de Europese procedure heeft doorlopen;
4. dat onder meer Opdrachtnemer de Aanbestedingsstukken heeft gedownload;
5. dat onder meer Opdrachtnemer daarop op <datum> heeft ingeschreven met kenmerk <kenmerk>;
6. dat na beoordeling van de inschrijvingen is gebleken dat Opdrachtnemer de Inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitsverhouding;
7. dat Opdrachtgever op <datum> een verificatiegesprek met Opdrachtnemer heeft belegd;
8. dat Opdrachtgever op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek heeft besloten de overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
9. dat Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> op de hoogte heeft gebracht van de voorgenomen gunning;
10. dat de voorgenomen gunning bij brief van <datum> is omgezet naar een definitieve gunning.

komen het volgende overeen:

#### **Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Van deze Overeenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:
  - a. De aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever van <datum>, met kenmerk A40269 en de vragen en antwoorden uit de informatiefase (Nota's van Inlichtingen) van <datum>;
  - b. De inschrijving van Opdrachtnemer van <datum> met kenmerk <kenmerk>;
  - c. Het verslag van het verificatiegesprek van door Opdrachtnemer van <datum> en de reactie op het verslag van het verificatiegesprek door Opdrachtnemer van <datum>;
  - d. De bij het verificatiegesprek door Opdrachtnemer overgelegde stukken.
- 1.2 De documenten vermeld in artikel 1.1 zijn reeds in het bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

#### **Artikel 2 Uitvoering**

- 2.1 De Overeenkomst wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig:

1. Onderhavige overeenkomst;
  2. De verwerkersovereenkomst;
  3. Het verslag van het verificatiegesprek als genoemd in artikel 1.1, onder c;
  4. De vragen en antwoorden uit de informatiefase als genoemd in artikel 1.1 onder a;
  5. Het aanbestedingsdocument als genoemd in artikel 1 onder a;
  6. De bevestiging op de eisen uit het aanbestedingsdocument door Opdrachtnemer middels het aanvinken van een 'ja' in de vragenlijst van het in artikel 1.1 onder a genoemde aanbestedingsdocument;
  7. GIBIT 2020;
  8. De, door de Opdrachtnemer bij de in artikel 1.1, onder b genoemde inschrijving gevoegde documenten, alsmede de documenten als genoemd in artikel 1, onder d.
- 2.2 Indien onverhoopt strijd bestaat tussen de in artikel 2 vermelde documenten geldt de rangorde als vermeld in artikel 2.1 waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het volgende document.
- 2.3 De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd:
- Verwerkersovereenkomst.
- 2.4. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:
- Architectuur;
  - Interoperabiliteit;
  - Informatiebeveiliging;
  - Dataportabiliteit;
  - Toegankelijkheid;
  - Archivering;
  - Infrastructuur;
  - Documentatie;
  - E-facturering.

### **Artikel 3 Inkoopvoorwaarden**

3.1 Op de Overeenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2020 van toepassing.

3.2 Levering-, betaling- en andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

### **Artikel 4 Nederlands recht**

4.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 5 Duur van de Overeenkomst**

5.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van acht (8) jaar ingaand op 1 januari 2024 en derhalve eindigend op 31 december 2031. Er bestaat een optie op verlenging van maximaal tweemaal twaalf maanden onder dezelfde voorwaarden en condities. De verlenging dient drie (3) maanden voor het verstrijken van de overeenkomst schriftelijk te worden overeen gekomen.

### **Artikel 6 Implementatie, acceptatie, onderhoud, gebruiksrechten en hosting**

6.1. De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.

- 6.2. De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid wordt in nader overleg bepaald.
- 6.3 De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.
- 6.4 Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:
  - In een nader op te stellen service level agreement en een nader op te stellen onderhoudsovereenkomst. Artikel 8 GIBIT vormt voor onvoorziene omstandigheden het vangnet.
- 6.5 Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.
- 6.6 Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.
- 6.7 Op de Hosting-diensten zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in een service level agreement.

#### **Artikel 7 Verwerking van persoonsgegevens**

- 7.1 Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 7.2 De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen als separate bijlage.
- 7.3 De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-up) verwijderen dan wel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 7.4 De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen dan wel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

#### **Artikel 8 Prijs**

- 8.1 De prijs van de te verrichten opdracht is vastgesteld in het prijzenformulier van de in artikel 1.1 onder b genoemde inschrijving.
- 8.2 De aangeboden prijzen staan vast tot <datum> en kunnen maximaal éénmaal per jaar op <maand> worden aangepast. Opdrachtnemer dient hiervoor een voorstel te doen uiterlijk <3> maanden voor het aflopen van het contractjaar. Prijsaanpassingen kunnen maximaal verhoogd worden conform CBS-indexering '<....> categorie <...> CPI 2006=100 (basismaand <maand en jaartal>).

#### **Artikel 9 Vergoedingen**

- 9.1 De vergoeding van het Onderhoud is nader gespecificeerd in een financiële bijlage.
- 9.2 De vergoeding voor de Gebruiksrechten is nader gespecificeerd in een financiële bijlage.
- 9.3 Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt van de vergoeding voor de

Gebruiksrechten opeisbaar.

- 9.4 De vergoeding voor de Hosting-diensten is nader gespecificeerd in een financiële bijlage.
- 9.5 Het exit-plan maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 9.6 De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in een financiële bijlage.
- 9.7 Van de totale Vergoeding is dertig (30) % eerst opeisbaar na integrale Acceptatie.
- 9.8 De in GIBIT 2020 artikel 9.8 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.

#### **Artikel 10 Facturatie**

- 10.1 Facturen die voldoen aan de contractuele voorwaarden, hebben een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur.
- 10.2 De éénmalige plaatsingskosten worden gefactureerd bij oplevering. De huur voor de tijdelijke Huisvesting wordt vooraf maandelijks gefactureerd.
- 10.3 Facturen kunnen op twee manieren worden verzonden:
  - digitaal via PEPPOL (*dit heeft de voorkeur*)
  - digitaal in PDF- of XML-formaat aan [crediteuren@rijswijk.nl](mailto:crediteuren@rijswijk.nl)
- 10.4 Facturen vermelden minimaal de volgende gegevens, indien gegevens ontbreken kan de betaling aanzienlijke vertraging oplopen:
  - betreffende afdeling
  - een door Opdrachtgever aan te geven projectnummer en projectomschrijving
  - een door Opdrachtgever aan te geven verplichtingennummer
  - de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag
  - de datum van levering
  - het BTW-bedrag
  - BTW-nummer van Opdrachtnemer
  - KvK-nummer van Opdrachtnemer (indien van toepassing)
  - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer

## **Artikel 11 Wijzigingen**

- 11.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, op voorwaarde dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in geval van wetswijzigingen, wijzigingen naar aanleiding van aangepast gemeentelijk beleid of wijzigingen in de gemeentelijke organisatie, de (Raam)Overeenkomst in overleg met de Opdrachtnemer aan te passen en schriftelijk vast te leggen.

## **Artikel 12 Nakoming**

- 12.1 Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen.
- 12.2 Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.

## **Artikel 13 Ontbinding van de Overeenkomst**

- 13.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht op ontbinding van de Overeenkomst voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Opdrachtnemer is aangeboden.
- 13.2 Vindt ontbinding plaats dan kan door Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding.

## **Artikel 14 Beëindiging van de Overeenkomst**

- 14.1 Bij beëindiging van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer te allen tijde mee met Opdrachtgever om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stemt ermee in dat Opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening kan brengen.

## **Artikel 15 Contactpersonen**

Bij deze Overeenkomst is 1 bijlage met vaste contactpersonen en 1 bijlage met de door Opdrachtnemer ingevulde Prijsopgaveformulier gevoegd.

- 15.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.<sup>2</sup>
- 15.2 Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 15.3 Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

## Artikel 16 Evaluatie

- 16.1 Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:
- kwaliteit;
  - prijs;
  - oplevering en levertijd;
  - service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie;
  - algemene ervaringen met Leverancier.
- 16.2 Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende deellovereenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk twee (2) weken voor het evaluatieoverleg ingediend worden.
- 16.3 Leverancier dient één (1) maal per jaar voor [datum] van het respectievelijke jaar, een Third Party Memorandum te overleggen.

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

Rijswijk, .....

.....

De burgemeester van de gemeente Rijswijk,  
namens deze  
de heer P.M. Schuit  
gemeentesecretaris

.....  
namens deze  
.....  
.....

## Bijlage I: Contactpersonen

### Contactpersonen Opdrachtnemer

| Onderwerp | Naam | Bereikbaar via: |
|-----------|------|-----------------|
|           |      |                 |

### Contactpersonen Opdrachtgever

| Onderwerp | Naam | Bereikbaar via: |
|-----------|------|-----------------|
|           |      |                 |